

## **PRIVACYVERKLARING**

**Woningstichting Sint Joseph Almelo**

## Inhoudsopgave

### Privacyverklaring

1. Algemeen .....	3
2. Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij deze gegevens? .....	3
3. Derden .....	4
4. Gegevensbeveiliging .....	5
5. Bewaartermijnen .....	5
6. Uw rechten.....	5
7. Wijzigingen van de privacyverklaring.....	6
8. Contact.....	6

## Privacyverklaring

### 1. Algemeen

Woningstichting Sint Joseph Almelo (hierna 'Sint Joseph') beschikt over gegevens van haar klanten en betracht bij behandeling daarvan de grootst mogelijke zorgvuldigheid. In deze privacyverklaring staan onze principes voor de bescherming van de persoonsgegevens. De gehanteerde basisprincipes zijn:

1. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke informatie. Dat betekent onder meer dat we de gegevens niet verder gebruiken dan strikt noodzakelijk is en alle persoonsgegevens ook intern als vertrouwelijk behandelen.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen en zien erop toe dat onze leveranciers dat ook doen.
3. Wij houden ons strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige wet- en regelgeving omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij omgaan met uw gegevens.

### 2. Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij deze gegevens?

Sint Joseph heeft uw persoonsgegevens nodig voor de volgende doeleinden:

- **Huur en verhuur:** u kunt hierbij denken aan het uitvoeren van de huurovereenkomst, het berekenen en vastleggen van inkomsten, het innen van huren (inclusief het uithanden geven van achterstanden), onderhoud en reparatie, het behandelen van geschillen en de controle door de accountants;
- **Sociaal beheer:** hierbij kunt u denken aan het opslaan en delen van de noodzakelijke persoonsgegevens om de leefbaarheid in de buurt te verbeteren, zoals bijvoorbeeld via onze overlastprocedure. Maar het kan ook gaan om het bestrijden van woonfraude of hennepsteelt;
- De uitvoering of toepassing van **wet- en regelgeving**;
- **Archiefbestemming:** persoonsgegevens voor archiefbeheer, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek;
- **Documentenbeheer:** verwerkingen van inkomende en uitgaande documenten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld postregistratie en e-mailarchivering;
- **Videocameratoezicht:** in het kader van de beveiliging, met behulp van duidelijk zichtbare videocamera's, van personen, gebouwen, terreinen en zaken;
- **Intern beheer:** persoonsgegevens die noodzakelijkheid om de woningcorporatie goed te runnen.

Bent u geïnteresseerd in een woning en schrijft u zich in als woningzoekende, dan kunt u dat doen bij Woonburo Almelo. Woonburo Almelo is een initiatief van Beter Wonen en Sint Joseph. Welke gegevens Woonburo Almelo verwerkt staat beschreven op de site van Woonburo Almelo.

Wanneer u huurder van ons wordt hebben wij van u de volgende persoonsgegevens nodig:

- naam en voornamen contractanten;
- correspondentieadres;
- postcode en woonplaats contractanten;
- geboortedatum contractanten;
- telefoonnummer contractanten;
- e-mailadres contractanten;
- bankrekeningnummer hoofdcontractant;
- verzamelinkomen bij aanvang huurcontract;
- huurdersverklaring vorige verhuurder;
- historisch overzicht GBA;
- aantal leden huishouding (alleen bij nieuwe verhuringen).

### **De website**

Sint Joseph verzamelt en gebruikt uw persoonlijke gegevens op de website in de eerste plaats om onze (web)diensten aan u te kunnen leveren en om met u te communiceren. Uw gegevens worden daarnaast gebruikt voor het doen van onderzoek en het uitvoeren van analyses, met als doel om onze diensten en onze websites te verbeteren.

Sint Joseph verwerkt op haar websites de volgende gegevens van u: IP adres van uw computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt en eventuele gegevens die worden ingevuld op een contactformulier.

### **3. Derden**

Sint Joseph verstrekt enkel uw gegevens aan externe partijen die door ons zijn ingeschakeld ten behoeve van onze werkzaamheden of aan derde partijen die noodzakelijk betrokken zijn bij die werkzaamheden.

Dit kan een aannemer zijn aan wie wij het (renovatie)onderhoud of een reparatieverzoek hebben uitbesteed. Deze aannemer krijgt van ons uw telefoonnummer, adresgegevens en indien nodig uw emailadres.

Wij delen uw gegevens met de deurwaarder wanneer er sprake is van een huurachterstand waar geen afspraken voor zijn gemaakt.

Wij delen uw gegevens met KWH label voor periodieke tevredenheidsonderzoeken.

Sint Joseph heeft maatregelen getroffen om te verzekeren dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden door de derde partij worden gebruikt.

Sint Joseph is op grond van de wet verplicht in sommige gevallen persoonsgegevens aan derden te verstrekken. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan de verstrekking van gegevens aan bevoegde autoriteiten in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. Wij gaan uiterst zorgvuldig om met deze verzoeken.

Sint Joseph kan op grond van samenwerkingsconvenanten gegevens uitwisselen met bijvoorbeeld gemeenten, politie en zorginstellingen onder meer in het kader van het tweede kans beleid en de preventie woonfraude en/of overlast. De gegevensuitwisseling vindt binnen de wettelijke kaders plaats en zal niet meer persoonsgegevens omvatten dan strikt noodzakelijk is.

In alle andere gevallen vragen we u om toestemming, die toestemming mag u altijd weigeren of intrekken.

#### **4. Gegevensbeveiliging**

De veiligheid van uw persoonlijke gegevens heeft bij ons grote prioriteit. Uw gegevens die bij ons zijn opgeslagen, worden daarom door ons met technische en organisatorische maatregelen beschermd.

Onze medewerkers zijn geheimhouding van uw gegevens verplicht. Technische veiligheidsmaatregelen ter bescherming van uw gegevens worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast. Deze regels gelden ook voor derden die in onze opdracht en volgens onze aanwijzingen gegevens verwerken en gebruiken.

#### **5. Bewaartermijnen**

Sint Joseph bewaart uw gegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de werkzaamheden. Wanneer de termijnen verstreken zijn worden uw gegevens verwijderd/vernietigd. Wij vinden het belangrijk dat ook het vernietigen van gegevens met zorg gebeurt.

Het is mogelijk dat er in het verleden gegevens in ons archief zijn terechtgekomen die daar niet (meer) horen. Bij constatering hiervan zullen we deze gegevens verwijderen.

#### **6. Uw rechten**

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u met ons contact opnemen via het contactformulier op onze website [www.stja.nl](http://www.stja.nl). U heeft daarnaast altijd de volgende rechten:

- Recht op inzage en afschrift

U heeft het recht uw persoonsgegevens die bij ons bekend zijn op te vragen, te vragen voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt en met wie deze gegevens worden gedeeld. U heeft ook het recht hiervan een afschrift te ontvangen. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, dan worden deze gegevens afgeschermd.

- Recht op correctie

U heeft het recht uw gegevens te laten verbeteren of aanvullen, als die gegevens onjuist of onvolledig zijn.

- Recht op verwijdering

U heeft het recht Sint Joseph te verzoeken gegevens van u te verwijderen. Dit verzoek moet worden ingewilligd in onder meer de volgende gevallen:

1. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
2. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
3. u trekt uw eerder gegeven toestemming in (indien de verwerking hierop is gebaseerd).

- Recht op verzet

U heeft het recht zich tegen een bepaalde verwerking of verstrekking aan een bepaalde ontvanger te verzetten. Daartoe moet u (zwaarwegende) persoonlijke omstandigheden aanvoeren.

- Recht van beperking

U heeft het recht op beperking van het gebruik van gegevens in de volgende gevallen:

1. Uw gegevens zijn mogelijk onjuist;
2. Onze verwerking is onrechtmatig maar u wilt niet dat deze worden gewist (u wilt deze bijv. later nog opvragen);
3. Wij hebben uw gegevens niet meer nodig maar u nog wel (bijv. voor een rechtsvordering);
4. U hebt bezwaar gemaakt tegen verwerking.

Wij behandelen uw aanvraag binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag.

## **7. Wijzigingen van de privacyverklaring**

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigingen. Deze wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

## **8. Contact**

Heeft u nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit privacyverklaring, dan kunt u dan kunt u met ons contact opnemen via het contactformulier op onze website [www.stja.nl](http://www.stja.nl) of telefonisch contact met ons opnemen.