

Integriteitscode

2022

Inleiding

Als corporatie is Sint Joseph verantwoordelijk voor het bieden van passende en betaalbare woonruimte voor mensen die daar zelf niet in kunnen voorzien. Meer dan vijf duizend huishoudens huren momenteel een woning van ons. Voor deze huurders, toekomstige huurders en voor de stad Almelo als geheel werken we continu aan kwaliteit, te weten: de kwaliteit van onze woningen, buurten en wijken, samenwerking, onze organisatie en onze dienstverlening. We willen dat huurders zich thuis voelen bij Sint Joseph en in de stad Almelo.

Governancecode Woningcorporaties

Bij het werken aan deze kwaliteiten zijn we continu alert op het naleven van de Governancecode Woningcorporaties. Dit is een code waarin normen en waarden zijn vastgelegd waaraan medewerkers van woningcorporaties zich dienen te houden in hun werk. Met betrekking tot het onderwerp integriteit stelt de Governancecode dat de corporatie eerlijk, oprecht en transparant onderneemt zonder belangenverstrengeling.

Waarom een integriteitscode

Om ervoor te zorgen dat iedere collega bij Sint Joseph weet wat wij onder een integere manier van werken verstaan, hebben we een integriteitscode opgesteld. De code bevat zes principes. Enkele punten zijn geformuleerd als 'harde regels', maar de meeste punten betreffen principes (of gedragslijnen) die ons helpen afwegingen te maken over ons gedrag en handelen. De integriteitscode kan niet op elke (moeilijke) keuze het antwoord bieden. In de werkelijkheid zijn er vaak grijze gebieden. Daarom stimuleren we open gesprekken met elkaar om zo naar eer en geweten te kunnen handelen.

Zes principes

De integriteitscode is opgesteld aan de hand van een zestal principes die belichten hoe we bij Sint Joseph integer handelen. Ze zijn geformuleerd vanuit de volgende onderwerpen:

1. Ik neem de verantwoordelijkheid voor onze maatschappelijke taak
2. Ik ben het visitekaartje van Sint Joseph
3. Ik kijk verder dan wetten, regels en afspraken
4. Ik houd relaties zakelijk
5. Ik ga zorgvuldig om met bedrijfsmiddelen en -informatie
6. Ik ben aanspreekbaar en spreek aan

Voor wie

De integriteitscode geldt voor iedereen werkzaam binnen Sint Joseph: medewerkers, directieleden en de Raad van Commissarissen (RvC). We delen de integriteitscode actief met onze externe relaties en gaan er vanuit dat zij de principes erin respecteren. Waar we in de code spreken van 'medewerkers', bedoelen we ook directieleden en RvC-leden. Deze actoren tekenen allen voor de integriteitscode.

1. Ik neem de verantwoordelijkheid voor onze maatschappelijke taak

Iedereen heeft het recht op huisvesting en daar draagt Sint Joseph aan bij. We voelen ons en zijn verantwoordelijk voor deze maatschappelijke taak. Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk voor de huurder en voor zijn leefomgeving. Wij willen dat huurders zich thuis voelen in hun woning, woonomgeving en de stad Almelo. We werken daarom aan de leefbaarheid in buurten en wijken, we verbeteren continu onze dienstverlening en onze interne organisatie. We zorgen dat we een beeld hebben van wat er in onze wijken speelt, op straat en soms achter de voordeur. Ook zaken die strikt genomen buiten onze verantwoordelijkheid vallen, signaleren we, bespreken we en nemen we vervolgstappen. Samen met huurders en onze samenwerkingspartners doen we wat nodig is.

Nevenwerkzaamheden

Sint Joseph wil haar medewerkers bevorderen maatschappelijk actief te zijn. Dat kan in de vorm van nevenwerkzaamheden: dit zijn werkzaamheden die een medewerker in loondienst voor anderen of voor eigen rekening verricht (bron: CAO Woondiensten 2021). We geven graag toestemming voor nevenwerkzaamheden, tenzij er sprake is van concurrentie, overbelasting, strijdige belangen of een nadelige invloed op het functioneren van de medewerker. We vragen medewerkers een verzoek in te dienen voor het mogen uitvoeren van nevenwerkzaamheden. Dit kan via het document 'aanvraagformulier nevenwerkzaamheden'.

2. Ik ben het visitekaartje van Sint Joseph

We realiseren ons dat wij, zowel onder werktijd als buiten werktijd, Sint Joseph en de sector vertegenwoordigen. We hebben een voorbeeldfunctie, behandelen anderen met respect en zijn betrokken.

We dragen bij aan een positief imago van onze organisatie. De voorbeeldfunctie is uitermate belangrijk, immers "goed voorbeeld, doet goed volgen".

We tonen een bepaalde mate van betrokkenheid: niet alleen betrokkenheid bij onze eigen organisatie, maar ook een brede oriëntatie op de volkshuisvesting en interesse in ontwikkelingen in het eigen vakgebied. Sint Joseph hecht grote waarde aan betrokken en goed geschoolde medewerkers, daarom faciliteert zij op haar beurt in opleidingsmogelijkheden, zodat werknemers goed geschoold zijn.

3. Ik kijk verder dan wetten, regels en afspraken

Als corporatie zijn we gebonden aan wetten, regels en afspraken en hier houden we ons uiteraard aan. Dat neemt niet weg dat we oog hebben voor de menselijke maat. We houden rekening met uitzonderingen. Wanneer het nodig is om in incidentele gevallen van de regels af te wijken omwille van een maatschappelijk belang, dan leggen we actief en op transparante wijze verantwoording af.

4. Ik houd relaties zakelijk

We houden samenwerking met externe relaties zakelijk. Natuurlijk bouwen onze medewerkers een goede samenwerkingsrelatie op met maatschappelijke of commerciële organisaties waar we zaken mee doen. Die relatie is altijd open, zuiver en gelijkwaardig en gericht op gemeenschappelijke, zakelijke belangen.

In aanvulling op bovenstaande hebben we enkele richtlijnen opgesteld over specifieke onderwerpen om ook maar enige twijfel over belangenverstrengeling te voorkomen. Deze zijn als volgt:

Aanbesteden

Aanbesteden is de procedure waarbij Sint Joseph bekend maakt dat zij een opdracht wil laten uitvoeren en hiervoor ondernemer(s) vraagt een offerte of inschrijving in te dienen met de bedoeling de opdracht aan een ondernemer te gunnen. Het aanbesteden is uitgewerkt in het aanbestedingsbeleid. Hierin is nadrukkelijk aandacht voor transparantie en integriteit.

Geschenken en giften

We houden onze onafhankelijkheid zuiver, daarom nemen we geen geschenken en giften aan. Op die manier ontstaan er geen (onbedoelde) verwachtingen. Als er vanuit erkentelijkheid iets wordt afgegeven in de vorm van een traktatie o.i.d. nemen we dit wel aan en delen we dit met de organisatie.

Uitnodigingen

Het onderhouden van 'netwerken' en contacten is belangrijk voor Sint Joseph. We gaan bij uitnodigingen voor etentjes, evenementen, excursies enz. echter altijd na of de uitnodiging zinvol en functioneel is en een relatie met werk heeft. Voor uitnodigingen moet geen tegenprestatie worden verwacht en mogen niet in strijd zijn met de principes van deze integriteitscode. Uitnodigingen worden altijd besproken met de leidinggevende.

Privé zakendoen met een relatie van Sint Joseph

We doen geen privé zaken met zakelijke relaties van Sint Joseph zonder voorafgaand overleg. Ook bedingen medewerkers geen kortingen voor privé aankopen bij dergelijke bedrijven. Het kan voorkomen dat bedrijven een korting aanbieden. Dit is acceptabel, mits het geen buiten proportionele korting betreft. Met behulp van het volgende formulier (te vinden op ons intranet) overleggen onze medewerkers over het privé zaken doen met onze relaties: Formulier privé zakendoen met relatie van Sint Joseph.

5. Ik ga zorgvuldig om met bedrijfsmiddelen en -informatie

ICT-middelen (telefoons, laptops, tablets, etc.), voertuigen, gereedschappen en andere middelen die Sint Joseph beschikbaar stelt aan haar medewerkers voor het uitvoeren van hun werk zijn eigendom van Sint Joseph. We hebben een verantwoordelijkheid hier zorgvuldig en doelmatig mee om te gaan.

Ook gaan we zorgvuldig om met bedrijfsinformatie en respecteren we de privacy van huurders, relaties en collega's. In beginsel verspreiden we informatie van onszelf of van de huurder niet. Alleen wanneer het noodzakelijk is voor het werk, gebruiken we en/of verstrekken we (privacygevoelige) informatie aan anderen, zowel intern als extern. Bij vragen of twijfel onder welke voorwaarden het delen van informatie mogelijk is, kunnen we terecht bij onze privacyofficer.

Specifieke regels over het zorgvuldig omgaan met ICT-bedrijfsmiddelen en -informatie zijn opgenomen in het volgende document, te vinden op ons intranet: Reglement ICT-bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke bedrijfsinformatie

6. Ik ben aanspreekbaar en spreek aan

Het is belangrijk dat iedereen veilig en prettig kan werken en dat we ons naar iedereen eerlijk, respectvol en integer gedragen ongeacht afkomst, etniciteit, geslacht, religie, politieke overtuiging of gedragingen. Dit verwachten we van iedereen werkzaam binnen Sint Joseph, maar ook van anderen. In geen geval tolereren we ongewenst gedrag. Met elkaar zorgen we voor een fijne en open cultuur, waarbij we oog hebben voor elkaar, werken vanuit vertrouwen, we op signalen reageren, we vragen stellen, we ontvankelijk zijn voor feedback en aanspreekbaar zijn op gedrag.

We verwachten ten slotte van iedereen een dienstverlenende instelling naar onze klanten. Het naleven en uitdragen van onze kernwaarden¹ staat daarbij centraal: betrouwbaar, klantgericht en ondernemend.

Wat te doen bij twijfel?

De integriteitscode is een richtlijn voor gedrag. De code met de zes principes helpt ons afwegingen te maken in het dagelijkse handelen. Toch blijven er grijze gebieden bestaan en geeft de integriteitscode niet overal het antwoord op. Als medewerker kun je twijfelen of zelfs ergens in verzeild raken waar vraagtekens bij te plaatsen zijn. Wat te doen bij twijfel?

In alle gevallen van twijfel roepen we medewerkers op om open en eerlijk in gesprek te gaan. Twijfelachtige situaties bespreken we direct met de leidinggevende, een ander MT-lid, de medewerker HRM, de directeur-bestuurder of de vertrouwenspersoon. Middels transparantie en eerlijkheid kunnen we naar eer en geweten handelen. Hierbij is onze insteek: bij twijfel niet inhalen.

Als het misgaat

Het kan voorkomen dat iemand zich niet aan de principes houdt en er een integriteitsschending plaatsvindt. Wat gebeurt er als het misgaat?

De integriteitscode is niet vrijblijvend. We stellen de norm dat we elkaar aanspreken en onszelf melden bij de leidinggevende als er integriteitsschendingen plaatsvinden of dreigen te ontstaan. Het schenden van de integriteitscode heeft verschillende consequenties, afhankelijk van de aard en omvang, variërend van een waarschuwing tot ontslag.

Meldregeling

Bij het vermoeden van een misstand, bijvoorbeeld het plegen van strafbare feiten of het ontstaan van gevaren voor de volksgezondheid of het milieu, kunnen medewerkers dit melden bij de eigen leidinggevende, een ander MT-lid, de medewerker HRM, de directeur-bestuurder, de vertrouwenspersoon of de RvC. Sint Joseph heeft hiervoor de Meldregeling omgaan met melden vermoeden misstand bij Sint Joseph waarin deze procedure is omschreven (te vinden op ons intranet). In de Meldregeling staat ook uitgelegd hoe medewerkers extern een melding kunnen doen.

¹ We hebben deze kernwaarden nog niet vastgesteld. Ze zijn geïnspireerd op ons ondernemingsplan 2019-2022. Ter zijner tijd worden ze getoetst aan de klantvisie en aan de integriteitscode en wanneer nodig aangepast.